



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского государственного
университета от 31.03. 2026 г. № 49-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

об апелляции Многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляции Многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» (далее - Олимпиада) разработано в соответствии с Положением о Многопрофильной инженерной олимпиаде «Звезда» (далее - Положение об Олимпиаде) и устанавливает правила подачи участниками Олимпиады апелляций на результаты Олимпиады, а также порядок их рассмотрения.

1.2. Участник в течение трех календарных дней после публикации результатов второго (заключительного) этапа Олимпиады имеет право подать апелляцию. Заявления, полученные по истечению указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

1.3. Под апелляцией в настоящем Положении понимается личное письменное заявление участника Олимпиады о пересмотре его предварительного результата, установленного жюри по итогам проверки работ заключительного этапа Олимпиады, подписанное, сканированное и поданное с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады имеет право подать не более одной апелляции на предварительные результаты заключительного этапа Олимпиады по

одному профилю, заполнив заявление, размещенное на официальном сайте Олимпиады <https://zv.susu.ru>.

Апелляция на предварительные результаты заключительного этапа Олимпиады подается участником на электронную почту zv@susu.ru. Показ работ заключительного этапа Олимпиады не проводится.

1.4. В апелляционном заявлении участник Олимпиады сообщает:

- о несогласии с выставленными баллами за конкретные олимпиадные задания с указанием номеров заданий и обязательным обоснованием причин несогласия;
- об обнаружении технических ошибок, связанных с оценкой олимпиадной работы и (или) подсчётом баллов (при наличии);
- о рассмотрении апелляционного заявления с его участием или без его участия.

1.5. Для рассмотрения апелляций, поданных участниками Олимпиады, по каждому профилю Олимпиады создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия), которая формируется в целях соблюдения и защиты прав участников Олимпиады, обеспечения единых требований при оценивании работ, разрешения спорных вопросов.

2. Состав Комиссии. Организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии по каждому профилю Олимпиады формируется и утверждается организационным комитетом Олимпиады. В Комиссию могут включаться члены организационного комитета, методической комиссии, жюри и независимые эксперты. Комиссии по каждому профилю состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии, имеющих равное право голоса. Организационное обеспечение деятельности по рассмотрению апелляций осуществляют секретари Комиссий по профилям Олимпиады.

2.2. Председатель апелляционной комиссии по каждому профилю:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии;
- согласовывает график рассмотрения апелляций;

- дает поручения заместителю председателя, членам апелляционной комиссии, секретарю по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии (при необходимости).

2.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии по каждому профилю:

- дает поручения членам апелляционной комиссии, секретарю по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии (при необходимости);
- исполняет функции председателя в его отсутствие.

2.4. Секретарь апелляционной комиссии по каждому профилю:

- принимает заявления на апелляцию по своему профилю олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- регистрирует поступившие апелляции по своему профилю олимпиады в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с указанием даты, места и времени их рассмотрения;
- формирует ссылки на рассмотрение апелляции по своему профилю Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- информирует апеллянтов о дате и времени рассмотрения апелляций, форме рассмотрения апелляции, ссылках на платформу рассмотрения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- согласует с председателем жюри график рассмотрения апелляции;
- предоставляет членам апелляционной комиссии сканированные копии проверенных жюри олимпиадных работ апеллянтов, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки, заявления апеллянтов;
- готовит протоколы апелляции;
- модерирует процедуру апелляции;
- подписывает протоколы апелляции у председателя и членов апелляционной комиссии.

2.5. Комиссия выполняет следующие функции:

2.5.1 принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

2.5.2. принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив

количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

2.5.3. информирует участников олимпиады о принятом решении.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от состава Комиссии (не менее 3-х человек). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии по рассмотрению апелляций участников (далее - Протокол комиссии), которые подписываются председателем Комиссии и утверждаются Оргкомитетом Олимпиады.

2.8. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.9. На основании утвержденных протоколов Комиссии жюри Олимпиады устанавливает итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады.

3. Рассмотрение апелляций

3.1. После окончания срока, отведённого организатором Олимпиады на подачу участником заявления на апелляцию, проводится процедура апелляции согласно графику, составленному с учётом количества участников, подавших апелляцию, на выбранной организатором платформе. При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий график рассмотрения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады посредством рассылки на адрес электронной почты, которую участник указал в заявлении об апелляции и публикуется на официальном сайте Олимпиады во вкладках по соответствующему профилю.

3.2. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 (десять) минут на одного участника.

3.3. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

3.4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

3.5. Решение апелляционной комиссии фиксируется средствами видеозаписи. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Окончанием апелляции, рассматриваемой с участием заявителя, является устное заявление участника об ознакомлении с решением апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе делается соответствующая отметка. При очном рассмотрении апелляции, участник подтверждает ознакомление с решением подписью в протоколе. При рассмотрении апелляции без участия заявителя секретарь апелляционной комиссии по профилю доводит решение комиссии до сведения участника по электронной почте, указанной в заявлении об апелляции.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от состава Комиссии (не менее 3-х человек). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Комиссии являются окончательными.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии по рассмотрению апелляций участников (далее - Протокол комиссии), которые подписываются председателем Комиссии и утверждаются Оргкомитетом Олимпиады.

3.8. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.9. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри Олимпиады. На основании утвержденных протоколов Комиссии жюри Олимпиады устанавливает итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады.